

LISTA DE REGISTRO PARA NUEVOS ESTUDIANTES



Use la lista para registrarse y manténgala para referencia en el futuro.

LISTA (Marque al terminar cada paso)	INFORMACIÓN SOBRE LA LISTA
<p>1. ADMISIÓN (Admission)</p> <p><input type="checkbox"/> Iniciar con el llenado del formulario de registro o por el Internet. Entre a la página www.frontrange.edu y elija 'Apply Now'.</p> <p><input type="checkbox"/> Registren su número estudiantil: S _____</p> <p><input type="checkbox"/> (Pertinente no residentes del estado de Colorado) Si el aspirante no califica como residente, pero desea cambiar su estatus puede iniciar el cambio llenado la petición disponible en la oficina de Admisión (<i>Admissions and Records</i>) o entrando a la página www.frontrange.edu (elija 'Student Services' y 'Admissions and Records Forms'). Vea las fechas para solicitar como residente publicadas en el itinerario de cursos.</p> <p>Estudiantes con incapacidades:</p> <p><input type="checkbox"/> Si tiene una incapacidad que puede probar y necesita ayuda para inscribirse en FRCC, llame al 303-404-5302 o entre a: www.frontrange.edu/specialservices</p>	<p>Opciones de solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAPEL: Recoja una solicitud en la oficina de <i>Admissions and Records</i> o en el <i>Student Development Center</i>. ▪ ONLINE: Entre a la página www.frontrange.edu y elija 'Apply Now.' ▪ Permita 24-48 horas de procesar su aplicación <p>Residencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La ley "Colorado Tuition Classification" determina requisitos de residencia. Para calificar para cuota de residente, estudiantes menores de 23 años y no emancipados de sus padres o guardián legal tendrán que proveer la próxima documentación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lugar permanente de residencia por los últimos 12 meses antes de empezar el semestre. ○ Propósito de establecer domicilio en Colorado por no menos de 12 meses antes del principio del semestre. <p>Los documentos pueden incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Pago a Colorado de impuestos. 2.) Empleo permanente en Colorado. 3) Licencia de manejo de Colorado. 4.) Registro de vehículo o identificación de Colorado. 5.) Registración para votar en Colorado. <p>Por favor llame a las oficinas de <i>Admissions & Records</i>, al 303-404-5414 o por e-mail a WCAdmRec@frontrange.edu si tiene preguntas.</p>
<p>2. COF (College Opportunity Fund)</p> <p><input type="checkbox"/> Regístrese para COF entrando en la página www.frontrange.edu/cof (Sólo para residentes de Colorado)</p> <p><input type="checkbox"/> Imprima una copia de la confirmación y apunten su nombre de usuario _____ & contraseña _____.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El estado siempre ha pagado parte de la cuota de estudiantes con residencia, pero el proceso ya no es automático. Es necesario inscribirse online. ▪ COF no es una beca o relacionada a sus ingresos. Cada estudiante que es residente de Colorado tiene derecho a recibir el estipendio de COF.
<p>3. CANDIDATOS PARA RECIBIR AYUDA FINANCIERA - SOLICITEN TEMPRANO (Financial Aid)</p> <p><input type="checkbox"/> Llene la forma electrónica, disponible gratis en Federal Student Aid (FAFSA) www.fafsa.ed.gov. También puede encontrar la forma en las oficinas <i>Financial Aid Office</i>. Si necesita ayuda para llenar la forma FAFSA, haga una cita con una sucursal de <i>Educational Opportunity Center</i> (EOC) llamando al 303-404-5438.</p> <p><input type="checkbox"/> Presente toda la documentación necesario a la oficina de <i>Financial Aid</i> lo más pronto posible. No se entregarán fondos hasta tener todos los documentos necesarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicite según la fecha de prioridad: Marzo 1^o para el otoño y Noviembre 1^o para la primavera. El código de FRCC es 007933. ▪ Solicitudes para ayuda financiera se aceptaran todo el año. Sin embargo, hay fondos limitados después de las fechas de prioridad. Por eso es importante que solicite ayuda temprano y entregue todos los documentos necesarios con suficiente tiempo. ▪ Llame al (303) 404-5250 si tiene preguntas. ▪ Permita 4-6 semanas para procesar documentos.
<p>4. EVALUACIÓN (Assessment)</p> <p><input type="checkbox"/> Determine si tendrá que tomar la prueba, Accuplacer.</p> <p><input type="checkbox"/> Repase los guías electrónicas entrando en la página www.frontrange.edu (elijan 'Student Services,' y 'Testing Centers')</p> <p><input type="checkbox"/> (Si es necesario) Complete la prueba Accuplacer en el Testing Center, ubicado en las oficinas del <i>Student Development Center</i>, lunes y jueves de 9 a 7, martes y miércoles de 9 a 5, viernes de 9 a 4 y los sábados de 9 - 1. Llame al 303-404-5338 o escriba un email al wctest@frontrange.edu si tiene preguntas.</p> <p><input type="checkbox"/> Traiga su tarjeta de identificación con foto</p>	<p>Si es nuevo estudiante, el estado de Colorado exige que tome la prueba de evaluación de lectura y comprensión, habilidades con oraciones, redacción, y matemáticas. El examen es por computadora y toma aproximadamente 2½ a 3 horas.</p> <p>EXCEPCIONES: No tendrá que tomar la prueba si tiene los próximos documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) El examen de ACT (Inglés 18, Matemáticas 19, Lectura 17) o puntuación del SAT (verbal 440 y matemáticas 460). Tomados en los últimos 5 años. 2.) Resultados de un Accuplacer de los últimos 5 años. 3.) Título en Associate of Arts or Associate of Science o título más alto (BA, MA, PHD) de una instituto acreditado. 4.) Haber tomado un curso en composición en inglés o de álgebra al nivel universitario con una calificación de C o mejor (de una institución acreditada). 5.) Se matricula en solo un curso (existen ciertas restricciones) por su empleo o interés personal. <p>Para una excepción tendrá que presentar a un consejero los resultados del ACT/SAT, Accuplacer o su transcripción.</p>

<p>5. CONSEJEROS (Advising)</p> <p><input type="checkbox"/> Para hacer una cita con un consejero llame al 303-404-5438 o asista a una de las juntas que se llevan a cabo de lunes a viernes de 11 a 1pm, de lunes a jueves de 3:30 a 5:30pm, o martes y miércoles de 3:30 a 5:00pm.</p> <p>Apunte el nombre de su consejero y su información de contacto.</p> <p>Consejero/a: _____ Teléfono: (303) 404-_____ Email: _____@frontrange.edu</p> <p><input type="checkbox"/> Hable con un consejero para interpretar los resultados del examen, determinar planes académicos y para ayuda para crear un calendario semestral.</p> <p><input type="checkbox"/> (Si aplica) Para transferir créditos académicos de otras universidades y llenar los formularios necesarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un consejero le ayudará a interpretar los resultados del examen, a seleccionar los cursos requeridos para su título y a registrarse para las clases. También puede hacerle preguntas sobre su carrera para su consejero. ▪ Todos los estudiantes nuevos tienen que hablar con un consejero antes de poder inscribirse para clases. ▪ Para transferir créditos académicos a FRCC y para obtener la información de escuelas a las que asistió previamente, por favor usar el documento, Transfer Credit Evaluation y Request Transcript. Pueden encontrar las formas en las oficinas de <i>Advising</i>. ▪ Traiga su tarjeta de identificación con foto a su cita.
<p>6. REGISTRO/ INSCRIPCIÓN (Registration)</p> <p><input type="checkbox"/> Regístrese para clases online o en persona. Si es residente de Colorado asegúrese de tener un COF autorizado. El registro empezará: _____/_____/_____.</p> <p><input type="checkbox"/> Empezando en la página 1 del Calendario de Clases vea fechas que son importantes para usted. Apunte en su calendario las fechas importantes.</p> <p>▶ Último día para agregar o dejar una clase con reembolso: _____ ▶ Último día para recibir "W" (sin reembolso): _____</p>	<p>Alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PERSONA: Se puede obtener un formulario para registrarse para clases en las oficinas de <i>Admissions and Records</i>, ubicadas en el nivel C. ▪ POR INTERNET: Entre a www.frontrange.edu (seleccione 'Apply & Register'). Use su nombre y contraseña de FRCC.
<p>7. PAGO (Payment)</p> <p><input type="checkbox"/> Pague su cuota online o en persona para la fecha de _____/_____/_____. IMPORTANTE: Si no paga la cuota antes de esa fecha perderá el derecho de registro a sus clases y tendrá que volver a inscribirse sin la seguridad de poder las clases originales. Es su responsabilidad cancelar la clase si NO planea asistir. Si no se cancela la clase, tendrá que pagar la cuota.</p>	<p>Alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ EN PERSONA: Se puede pagar al cajero en el nivel 'C', cheque, ayuda financiera o tarjeta de crédito (Visa or MasterCard). <p>INTERNET: Entre a www.frontrange.edu (seleccione 'Apply & Register' – necesita su nombre y contraseña de FRCC) y pague con tarjeta de crédito (Visa or MasterCard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A PLAZOS: Por \$35.00, FACTS/Nelnet ofrece planes para pagar a plazos - Para inscribirse, entre a www.frontrange.edu y seleccione E Cashier. Si tiene preguntas llame al 303-404-5487.
<p>8. E-MAIL ESTUDIANTIL</p> <p><input type="checkbox"/> Para recibir notificaciones de emergencia, y mensajes importantes de la universidad, active su cuenta de email de estudiante. Vaya a: www.frontrange.edu/email.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FRCC ofrece una dirección de email (gratis) a cada estudiante. La universidad se esfuerza hacia comunicaciones sin papel entre la administración, los profesores y los estudiantes; el sistema universitario de email nos permite lograr esto. ¡Inscríbase hoy! ▪ Para conseguir acceso a su e-mail estudiantil- utiliza su número de 'S' y PIN para ver su nueva dirección de email estudiantil y para seguir las instrucciones para activar su cuenta.
<p>9. LIBROS (Books)</p> <p><input type="checkbox"/> Compre los libros y materiales de oficina para sus clases en la librería, ubicada en el nivel C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se pueden comprar libros y materiales de oficina en la librería del campus de Westminster. También puede ordenar libros entrando a www.frontrange.edu. Ordene los libros llamando al número 1-800-325-3252 o entrando a www.ccconline.org/Students/Bookstore.
<p>10. REGÍSTRESE PARA COLLEGE 101 (Orientation)</p> <p><input type="checkbox"/> Habrá una feria en otoño y otra en la primavera durante las cuales puede obtener la información disponible para estudiantes nuevos. Llame al 303-404-5000 o mande un e-mail a College101@frontrange.edu para obtener la fecha exacta de la feria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante la feria conocerá a profesores y empleados de FRCC, visitará el campus, asistirá a una junta donde obtendrá toda la información necesaria para tener éxito en FRCC.
<p>11. TARJETA ESTUDIANTIL (WolfCard)</p> <p><input type="checkbox"/> Obtenga una tarjeta estudiantil en las oficinas de <i>Student Life</i> (Necesitará el recibo de pago de su cuota y una identificación con foto.) El costo de la tarjeta es \$5.00; tarjetas adicionales cuestan \$10.00.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Su WolfCard demuestra que usted es parte de la comunidad de FRCC. Úsela como identificación, para usar las computadoras en el <i>Computer Commons</i>, la biblioteca, el gimnasio y mucho más. <p style="text-align: right;"><small>Last updated: 9/14/09 K.Andersen</small></p>

¡FELICITACIONES! Es hora de empezar su experiencia como estudiante de Front Range Community College.